

Delibera n°	del	Oggetto	Importo massimo di spesa
1	12/01/2024	Di inviare un sollecito agli OPO relativo alla circolare 88/2023 in merito alla comunicazione al garante della variazione del DPO. Si delibera inoltre di avvalersi del servizio gratuito offerto raggiungibile al sito https://www.whistleblowing.it/ , procedendo alla registrazione di FNOPO al servizio.	n.a.
2	12/01/2024	Di ratificare la sottoscrizione della convenzione con il CNAPPC per accesso alla relativa graduatoria, rimanendo in attesa del riscontro del primo candidato contattato	n.a.
3	12/01/2024	Di procedere al pagamento della quota di iscrizione della Presidente FNOPO alla sezione speciale dell'albo dei giornalisti della Regione Emilia Romagna da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 002 0004 "Rivista di Categoria e Comunicazione istituzionale".	€ 120 senza IVA
4	12/01/2024	Di ratificare l'approvazione del preventivo dell'Hotel Basilica per € 4.300+iva da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 001 0005 "Spese adunanze Consiglio Nazionale".	€ 4.300 oltre IVA
5	12/01/2024	Di approvare il nuovo preventivo aggiornato di Fipes Group per € 10.000 (esente iva) oltre a trasferta, vitto e alloggio dei 6 relatori da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 002 0019 "Eventi formativi e convegnistici". Contestualmente la presente approvazione sostituisce il precedente preventivo approvato con delibera n. 49 del 20/09/2023.	€ 10.000 IVA inclusa oltre a trasferta, vitto e alloggio dei 6 relatori.
6	12/01/2024	Di ratificare l'approvazione del preventivo per l'acquisto del nuovo pc della presidente di € 1.200 iva inclusa da imputare nel capitolo di bilancio n. 12 002 0001 "Acquisto mobili e attrezzature".	€ 1.200 IVA inclusa
7	12/01/2024	Di ratificare il rinnovo del contratto del dott. Biafora per n. 2 mesi, dal 01/01/2024 al 29/02/2024, per un compenso mensile di € 1.400,00 più 4% di cassa previdenza e più Iva ordinaria (22%) detratta la ritenuta d'acconto del 20% per otto ore settimanali da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 005 0005 "Altri servizi e consulenze".	€ 2.800,00 più 4% di cassa previdenza e più Iva ordinaria (22%) detratta la ritenuta d'acconto del 20%
8	12/01/2024	Di ratificare il rinnovo del contratto di Halcom per un ulteriore anno ad € 20.000 iva inclusa da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 002 0004 "Rivista di Categoria e Comunicazione istituzionale"	€ 20.000 IVA inclusa
9	12/01/2024	Di procedere al pagamento anticipato della quota 2024 di € 5.000 da imputare sul capitolo di bilancio n. 11 002 0020 "Contributi Cogeaps"	€ 5.000 IVA inclusa
10	12/01/2024	Di procedere al pagamento della sanzione indicata nell'avviso di accertamento pari a € 1.004,74 da imputare nel capitolo di bilancio n. 11 008 0001 "Nettezza urbana"	€ 1.004,74 IVA inclusa
11	30/01/2024	Di conferma del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/2024 e della Sotto-Sezione Anticorruzione PIAO 2023/2025 per l'anno 2024.	n.a.

Delibera n°	del	Oggetto	Importo massimo di spesa
12	16/02/2024	- Di approvare l'Atto Organizzativo per la gestione delle segnalazioni di violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali e per la protezione dei segnalanti" (per brevità "Atto Organizzativo Interno Whistleblowing") della FNOPO; - di affidare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Consigliera dott.ssa Nadia Rovelli, la gestione del canale di segnalazione interno; - di istituire canale di segnalazione interno, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, attraverso piattaforma telematica corrispondente all' indirizzo: https://fnopo.whistleblowing.it/ segnalazione scritta da inviarsi alla PEC: RACT@pec.fnopo.it ed attraverso appuntamento riservato e personale da concordare tramite l'e-mail a presidenza@fnopo.it o telefonando al n. 067000943; - di adottare e disporre la pubblicazione sul Sito internet Istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Whistleblowing – del presente Atto Organizzativo Whistleblowing", dell'Informativa sulle modalità di presentazione della segnalazione ai sensi dell'art. 5, del decreto legislativo 10 marzo 23, n. 24; del modulo per effettuare una segnalazione; dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679;	n.a.
13	16/02/2024	Di approvare il bilancio consuntivo 2023	n.a.
14	16/02/2024	di approvare il Piano di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (Art. 20 D.lgs. 175/2016 – TUSP) anno 2023	n.a.
15	16/02/2024	Di svolgere il 4° Congresso Nazionale FNOPO 2024 su 3 giorni con la suddivisione degli accreditamenti e le tre opzioni di iscrizione: -quota di iscrizione base per 3-4-5 ottobre: euro 192,00 -quota di iscrizione base per 4 e 5 ottobre: euro 142,00 -quota di iscrizione base per 3 ottobre: euro 92,00	n.a.
16	17/02/2024	Di attivare il progetto di definizione del nuovo Codice Deontologico dell'Ostetrica/o scegliendo di partire dall'attuale codice ed integrare con taglio moderno.	n.a.
17	17/02/2024	Di approvare il regolamento dell'OPO di Torino-Asti-Cuneo-Aosta-Alessandria	n.a.
18	17/02/2024	Di approvare il regolamento interno del CC FNOPO per la prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.	n.a.
19	17/02/2024	Di non concedere il nulla osta preventivo al dott. Ciardi Ileano impegnandoci ad espletare velocemente il concorso per l'assunzione del terzo dipendente.	n.a.
20	17/02/2024	di approvare il piano ferie dei dipendenti per l'anno 2024	n.a.
21	17/02/2024	Di ratificare il rinnovo del contratto della società Teclo per l'intero anno 2024	€ 14.050,00 iva escl.
22	17/02/2024	Di rinnovare i contratti di Actainfo relativo al canone annuo del sito web e al canone modulo amministrazione trasparente per un ulteriore anno	€ 1.860,00 iva escl.
23	17/02/2024	Di rinnovare il contratto di consulenza del dott. Biafora per n. 2 mesi, dal 01/03/2024 al 30/04/2024, alle medesime condizioni contrattuali.	€ 1.400,00 più 4% di cassa previdenza e più Iva ordinaria (22%) detratta la ritenuta d'acconto del 20%
24	17/02/2024	di ratificare il preventivo di spesa relativo alla sostituzione delle cassette Geberit degli uffici FNOPO	€ 660,00 iva escl.
25	15/03/2024	di nominare la presidente Vaccari quale componente dell'Osservatorio dedicato alla Medicina di Genere.	n.a.

Delibera n°	del	Oggetto	Importo massimo di spesa
26	15/03/2024	di attivare l'indagine di mercato per il servizio di presidio informatico per l'anno 2025, valutando un servizio a ore.	n.a.
27	15/03/2024	di ratificare la sottoscrizione del contratto del dott. Biafora per il proseguo del servizio di supporto attività contabili per ulteriori 3 mesi, dal 01/03/2024 al 31/05/2024, per un totale di ore otto a settimana, da espletarsi normalmente il lunedì e il mercoledì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 più ulteriori ore quattro da espletarsi in collegamento da remoto normalmente il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, alle stesse condizioni economiche.	€ 4.200,00 + IVA + c.p.
28	15/03/2024	di ratificare l'affidamento dell'incarico per la gestione della comunicazione integrata e ufficio stampa della FNOPO alla dott.ssa Faggiano.	€ 25.000 + IVA + c.p.
29	15/03/2024	di procedere alla registrazione del logo all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.	€ 157,00
30	12/04/2024	di chiedere ad Izeos il codice per gli studenti in ostetricia da inviare ai direttori didattici CLO e di individuare come altri campi obbligatori di inserimento in anagrafica l'OPO di appartenenza e il numero di iscrizione all'Ordine. Si decide altresì di chiedere ai legali se i Codici Fiscali degli iscritti all'Albo possano essere trasmessi a soggetti privati (IZEOS) per l'iscrizione a un FAD. Si decide di chiedere ad IZEOS come verranno caricati i dati e i crediti ECM dal Cogeaps, ovvero se verranno riconosciuti i crediti ECM anche a coloro che hanno seguito il corso FAD anche se non iscritti all'albo delle ostetriche.	n.a.
31	12/04/2024	di attingere alle offerte pervenute nella manifestazione di interesse del 2023, chiedendo disponibilità e conferma dell'offerta economica alla ditta che nel 2023 aveva presentato l'offerta economica più bassa.	n.a.
32	12/04/2024	di inviare apposita contestazione alla richiesta avanzata dalla società di recupero crediti Officine CST relativamente alla fattura TIM con scadenza 15/05/2017.	n.a.
33	12/04/2024	di prenotare la sala dell'Hotel Basilica per il prossimo Consiglio Nazionale del 29 e 30 novembre 2024, per una spesa di € 2.200 iva esclusa da imputare sul capitolo di bilancio n. 11 001 0005 Spese adunanze Consiglio Nazionale.	€ 2.200 iva escl.
34	18/05/2024	di nominare la composizione della commissione esaminatrice del concorso FNOPO e i relativi compensi.	€ 5.400 iva escl.
35	18/05/2024	di approvare il preventivo del Centro Congressi Cavour per un costo di €500,00 iva esclusa	€ 500 iva escl.
36	18/05/2024	di approvare il piano triennale dell'informatica FNOPO 2024-26	n.a.
37	18/05/2024	di ratificare l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti FNOPO e di disciplina degli incarichi extraistituzionali" e "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, ferie, permessi e congedi dei dipendenti della Federazione"	n.a.
38	18/05/2024	di richiedere il rinnovo del servizio relativo ai contratti di assicurazione di Responsabilità Professionale, come previsto all'atto dell'aggiudicazione, all'attuale Assicuratore BH Italia in funzione di assicurare la continuità della copertura assicurativa.	n.a.
39	18/05/2024	di ratificare la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio delle pulizie alla società Effegi Ambiente srls	€ 2.452,71 iva escl.
40	18/05/2024	di rinnovare i contratti di Actainfo relativo al canone annuo del sito web e al canone modulo amministrazione trasparente per un ulteriore anno	€ 1.860 iva escl.
41	18/05/2024	di ratificare l'approvazione dei costi supplementari per il CN del 29 e 30 novembre 2024 relativi alla registrazione audio e all'hostess dedicata all'evento	€1.100 iva escl.